



«УТВЕРЖДЕН»
Министр образования
Республики Коми

В.В. Шарков

« 11 » 2014 г.

М.п.

У С Т А В

государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты

Воркута
2014

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты, основанное в 1970г, в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 08.09.2014г №373 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми».

1.2. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты является правопреемником прав и обязанностей государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа – интернат» № 1 г. Воркуты.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты.

сокращённое - ГОУ РК «СШИ №1» г. Воркуты.

на Коми языке: «1 №-а санаторной школа-интернат» дыр бурдодчом молыс челядьлы Воркута карса дзоньвидзалун бурмодан велодан канму учреждениелы - «1 №-а санаторной школа-интернат» Воркута карын Коми Республикаса канму общеобразовательной учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.9. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных партий (объединений).

1.16. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов представительств.

1.18. Место нахождения Учреждения: 169902 Республика Коми г. Воркута, ул. Северо-Западная, д. 2 а. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 169902 Республика Коми г. Воркута, ул. Северо-Западная, д. 2 а.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том, числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3, 2.4 настоящего Устава, организация жизни и быта обучающихся в соответствии с их психофизическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиту прав и интересов детей оленеводов, учитывая национально-культурные, социально-экономические условия жизни и быта коренных народов Крайнего Севера (ненцев), обеспечение социальной защищенности обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

- 2.4. В Учреждение принимаются дети-ненцы, ведущие с родителями кочевой образ жизни:
- в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой.
 - в возрасте от 3 до 11 лет, без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждение.

В исключительных случаях, для получения начального общего образования в зависимости от особенностей кочевого образа жизни (дальность кочевки, неопределенность места жительства), в Учреждение могут приниматься дети в возрасте до 14 лет.

- 2.5. В Учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшения здоровья обучающихся.

- 2.6. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальным органом управления Учреждением и утверждаются директором.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива рассмотрение и принятия решений по вопросам определения, направления трудового коллектива, реализация прав коллектива в решении вопросов, способствующих правильной организации труда и решению коллегиальных, демократических форм управления.

Совет учреждения рассматривает и принимает решения по вопросам развития инициативы коллектива образовательного учреждения, реализации прав его автономии в решении вопросов способствующих правильной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности и расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, рассматривая педагогические, методические вопросы, вопросы организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распределения передового педагогического опыта, охраны жизни здоровья обучающихся.

Вопросы, не регулируемые Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- 2.8 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством образования Республики Коми в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования Республики Коми и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;

- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

4.4.2. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.4.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.4. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

4.4.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, своих работников;

4.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанным с предоставляемыми государственными услугами (*выполняемыми государственными работами*);

4.4.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.4.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.4.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4.11. соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ).

4.4.12. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор (исполняющий обязанности директора). Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, подготовка изменений и дополнений в устав, включая изложение устава в новой редакции.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с директором Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

5.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет должностные обязанности работников учреждения;

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом директора.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.13. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет, методический совет, совет учреждения.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание собирается не реже одного раза в учебном году.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- представление к награждению работников.

5.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждение действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка практических решений, направленных на реализацию целей;
- разработка и принятие отдельных локальных актов;
- рассмотрение графика осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение результатов методической и экспериментальной работы, проведение корректировки ее направлений;
- решение вопросов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- рассмотрение характеристик работников к представлению на ведомственные награды Российской Федерации и Республики Коми.

Осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает планы, проекты, образовательные и здоровьесберегающие программы Учреждения;
- заслушивает и принимает отчёты педагогических работников Учреждения, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- анализирует деятельность всех участников педагогического процесса.

Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение Педагогического совета является обязательным и оформляется приказом директора.

5.16. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения.

Членами попечительского совета могут быть выпускники, представители государственных органов, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, а также спонсоры и меценаты, частные лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- укреплению материально-технической базы Учреждения;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности Учреждения;
- оказание помощи Учреждению по проведению оздоровительных и развивающих мероприятий;
- в оказании помощи по социальной защите воспитанников.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию и Министерство образования Республики Коми.

5.17. С целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и способствования росту профессионального мастерства педагогов в Учреждении функционирует Методический совет.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

Выполняет функции:

- способствует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и росту профессионального мастерства педагогов;
- ведёт обучение и организует педагогов на участие в экспериментальной деятельности;
- анализирует результаты педагогической деятельности, вносит предложения по их совершенствованию.

5.18. Пределы компетенции директора определяются законодательством Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Министерством образования Республики Коми по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом. Изменение и расторжение трудового договора производится в установленном законом порядке.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с Уставом и лицензией;
- за жизнь, здоровье и благополучие воспитанников;
- за обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- за соблюдение трудовой и учебной дисциплины в Учреждении;
- за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- за соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса и во внеучебное время в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - за предоставление в установленные сроки информации в Министерство образования Республики Коми и вышестоящие организации;
 - за некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей.
- Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обеспечение:
- выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании»;
 - условий осуществления образовательного процесса, административно - хозяйственной работы;
 - эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью;
 - рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств, поступающих в Учреждение;
 - учёта сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учёта и хранения документации;
- определение:
- стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о разработке программы развития Учреждения;
 - структуры управления Учреждения, штатного расписания;
- осуществление:
- разработки, утверждения и внедрения программ развития Учреждения, образовательных программ, Устава, Правил внутреннего распорядка;
 - приёма на работу, подборка и расстановка кадров;
 - поощрения и стимулирования работников, поддержание благоприятного морально - психологического климата в коллективе;
- планирование, организация, руководство, контроль:
- образовательного процесса;
 - работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала;
 - разработка должностных инструкций работников, создание условий для повышения их профессионального мастерства;
 - формирование контингента воспитанников, обеспечение их социальной защиты;
- Директор имеет право:
- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы на территории Республики Коми, Российской Федерации и за её пределами;
 - имеет право первой подписи на финансовых документах;
 - распоряжаться имуществом Учреждения;
 - совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;
 - иметь необходимые условия для работы;
 - вносить предложения о поощрении работников Учреждения ведомственными, региональными и государственными наградами;
 - выходить с предложениями на руководство Министерства образования по улучшению деятельности Учреждения;
 - знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности,

- давать согласия на медицинские, фотосъемки и другие виды деятельности, связанные с сохранностью персональных данных воспитанников, с разрешения родителей (законных представителей),

В случае временного отсутствия директора (отпуск, длительная командировка, болезнь) его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора или на наиболее опытных работников Учреждения.

5.19. В целях организации оперативного контроля и управления в Учреждении функционирует Совет учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о Совете учреждения.

Совет учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса. Основной задачей Совета учреждения является определение тактики развития и функционирования Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- обсуждение, принятие локальных актов, программ Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- решение спорных вопросов, в том числе формирование конфликтной комиссии.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь общественных принципов управления. Оказание посильной помощи в обеспечении воспитанников материалами для организации трудового воспитания с использованием национально-регионального компонента.

6.Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1.За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Агентством Республики Коми по управлению имуществом за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2.Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Гражданская оборона и воинская обязанность

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9. Иные положения

9.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.