

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГОУ РК
«Санаторная школа-интернат №1»
г.Воркуты
Протокол № ____
от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК
«Санаторная школа-интернат №1»
г.Воркуты
_____/Чупрова Е.М./
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №1» г.Воркуты

Воркута, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положения) разработано с целью установления единых подходов к деятельности государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г.Воркуты (далее – Учреждение) для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2022 года №28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Учреждение реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход Учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании Учреждения:

- карантинные мероприятия;
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);

- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получения образования.

2.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс.

2.4. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-коммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, скайп-консультаций с использованием платформ Skype, Сферум.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п.2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте Учреждения, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной странице Учреждения ВКонтакте до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.6. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.7. Учреждение издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться Учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн-уроков.

3.3. Обучение обучающихся 3-4 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.2.4. Положения, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.2.3. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору Учреждения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлан-консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель начальных классов:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами Учреждения;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации Учреждения предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными

- представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость обучающихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 часов (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательную программу;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно-коммуникативной среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают техническую помощь у технических специалистов Учреждения посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Учреждения;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации у учителей, педагога-психолога Учреждения.

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором они обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося;
- поддерживают связь с учителями начальных классов, учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом Учреждения.

Инструкция для обучающихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения

1. Учитель:

- четко задает объем заданий по предмету (содержание задания в карте урока);
- четко определяет временной период выполнения данных заданий (на выполнение заданий отводится не более 40 мин.);

2. Возможные способы передачи выполненных заданий для проверки учителю:

- посредством мессенджеров;
- личное присутствие обучающегося в назначенное учителем время для сдачи заданий в Учреждении;
- иные способы передачи.

3. На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня.

4. Отметка за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока.

Форма №1**Оповещение родителей**

№ п/п	Ф.И.О.родителей обучающегося	Время оповещения	Способ информирования

Форма №2**Отчет учителя о проведенных уроках в период обучения**

Тема урока	Содержание выполненной работы				Используемые ресурсы	Заданное домашнее задание	Примечание
	Используемые образовательные технологии	Индивидуальные консультации	Проверка работы	Подготовка к уроку			