

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ «Федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования» от 06.10.2009г. № 373, Законом Республики Коми «Об образовании», Письмом Министерства Образования Российской Федерации «Рекомендации об организации обучения детей, ведущих с родителями кочевой образ жизни от 24.02.2000 г. № 349/11-13, письмами Минобразования России от 10.09.1999.3 22-06-874 « Об обеспечении инспекционно -контрольной деятельности» и от 07.02.01г. № 22-06-147 « О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений, «Гигиенические требования к режиму обучения по СанПин 2.4.2.2821-10», Уставом Учреждения

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля (ВШК).

Контроль-процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы-интерната, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе-интернату и решения педагогических советов.

Контроль должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

Положение о контроле школы-интерната принимается на заседании педагогического совета школы-интерната и утверждается директором школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Задачи:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы-интерната;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе-интернату;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.
- разработка и реализация плана по введению ФГОС НОО;
- реализация программы дошкольного образования.

3. Содержание контроля:

- выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса;
- использование методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе;
- реализации утвержденных воспитательно-образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков занятий дошкольного и дополнительного образования;
- ведение школьной и дошкольной документации: журналы посещения, здоровья, классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников и обучающихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, диагностирование и тестирование воспитанников дошкольного возраста,
- работа творческих групп, методических объединений;
- охрана труда и здоровья воспитанников и обучающихся воспитательно-образовательного процесса;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- диагностирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;
- наблюдение,
- портфолио.

5. Виды контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя, воспитателя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя, воспитателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

7. Организация.

7.1. Составление единого плана контроля во всех звеньях воспитательно-образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана контроля составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор школы-интерната, или по поручению заместителя по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

7.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;

- состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, занятия, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная и дошкольной документация и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
 - дата и подпись исполнителя.
- 7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки и критерии оценки деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию школы-интерната или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.
- 7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре (СД), методических объединений школы-интерната (МО);
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- 7.14. Директор школы-интерната по результатам контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников
 - иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

- 8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.
- 8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний теории педагогики, особенностей ненецкой психологии, психологии и возрастной физиологии;
 - соответствие содержания воспитания и обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
 - умение создавать комфортный микроклимат в воспитательно-образовательном процессе;
 - умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств воспитания и обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента воспитанников и обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры воспитанников и обучающихся;
 - уровень владения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами воспитания и обучения;
 - уровень подготовки воспитанников и обучающихся;
 - сохранение контингента воспитанников и обучающихся.

8.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков воспитанников и обучающихся;
- степень самостоятельности воспитанников и обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанников и обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебно-воспитательного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия воспитанников и обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников и обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9.Обобщающий контроль.

9.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, группе.

9.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе или группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе, группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение воспитанников и обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников и обучающихся; школьная и дошкольная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и воспитанника;
- выполнение учебно-воспитательных программ (теоретической и практической части);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения и воспитания;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями воспитанников и обучающихся;
- социально-психологический климат в детском коллективе.

9.4. Классы, группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.5. По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

10. Освобождение от контроля.

10.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы-интерната.

10.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора школы-интерната.

10.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы-интерната.

10.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета школы-интерната.

10.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

могут быть: