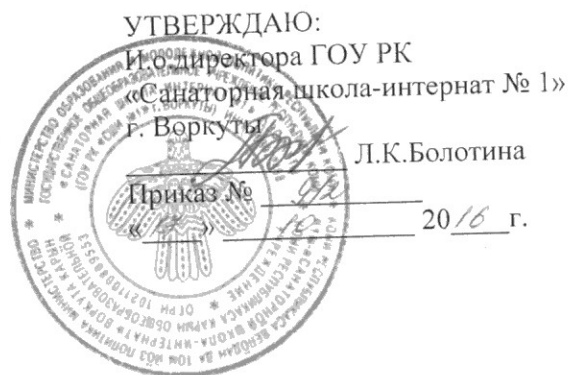


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГООУ РК
«Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты
Протокол № 1
« 09 » 09 20 16 г.



Положение «О порядке комплектования и использования учебного фонда библиотеки ГООУ РК «Санаторная школа - интернат №1» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения воспитанников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств Республики Коми.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.3.1. Библиотечный фонд доступен и бесплатен для читателей: обучающихся, учителей и других работников учреждения.

1.4. Порядок использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень условий предоставления библиотекой определяются Правилами пользования библиотечным фондом.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение допускается только после согласования с Администрацией, советом Учреждения и т.д. И обязательно оформляется соответствующим приложением и фиксируется в протоколе решения совета Учреждения.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

2.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных государственных учебных программ, перспективного учебного плана и концепции развития Учреждения.

2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к изданиям учебной литературы.

2.3. Совет Учреждения делегирует полномочия в решении вопросов приобретения учебников и учебных пособий директору Учреждения на следующих условиях:

- литература приобретается через сеть книготорговых организаций;
- расчет за литературу осуществляется после ее получения.

2.7. Учебники и учебные пособия, приобретенные на бюджетные средства, передаются в библиотеку Учреждения и являются его собственностью.

2.8. Ежегодно следует обновлять учебный фонд по мере необходимости для обеспечения учебного процесса.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств или средств самого образовательного учреждения, имеют право пользоваться все школьники, учителя и другие работники школы, а также родители школьников.

3.2. Учебники выдаются классным руководителям, которые распределяют их между обучающимися.

3.3. В случае утраты или порчи учебника, родители возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

4. Границы компетенции участников реализации положения

4.1. Совет Учреждения

4.1.1. Ежегодно согласовывает порядок работы библиотеки по информационному обслуживанию школьников и порядок создания, обновления и использования учебного фонда.

4.1.2. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Директор школы

4.2.1. Координирует деятельность Совета Учреждения, педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в Учреждении.

4.2.2. Обеспечивает условия для сохранности учебного фонда.

4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3. Классные руководители

4.3.1. Получают в библиотеке учебники на класс и обеспечивают их возврат по окончании учебного года.

4.3.2. В течение учебного года доводят до сведения родителей следующую информацию:

- комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- об основных направлениях деятельности библиотеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника.

4.4. Заместитель директора по УВР

4.4.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.

4.4.2. Оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности обучающихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебников.

4.4.4. Ведет работу с обучающимися по бережному отношению к школьному учебнику.

4.4.5. В конце текущего года оформляет информационный стенд для обучающихся и родителей о перечне комплектов учебников, заказанных на новый учебный год по каждому классу.