

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Положение)

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты (далее – Учреждение)

1.3Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте и лично каждого родителя по приезду из тундры (законного представителя).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения школы-интерната.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

 2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;

- с Уставом Учреждения,

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации,

- основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом;

- учебным планом;

- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности воспитанников родителей (законных представителей);

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;

-   сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

 2.4. С целью ознакомления поступающих воспитанников родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Учреждения размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://shkolainternat1@bk.ru> и лично по приезду из тундры.

**3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте школы-интерната <http://shkolainternat1@bk.ru> либо лично по приезду в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки и на стенде.

3.2. Должностное лицо школы-интерната, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Также ознакомление родителей (законных представителей) может осуществиться во время полетов в тундру, родительских собраний.

Приложение 1

**к положению о порядке ознакомления с документами**

|  |
| --- |
| Директору ГОУ РК «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты |
| Е.М.Лаптандер  |
| от |  |
| *ФИО заявителя (полностью)*  |
| Место регистрации: |  |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество (полностью)* |
| в |  |   |  |
|  |  | *указывается направление класса (группы)* |

|  |
| --- |
| **Сведения о поступающем в учреждение:** |
| Дата рождения: |  |  |  |
| Место рождения: |  |
| Место фактического проживания: |  |
|  |  |  |
| *город, улица, дом, квартира* |  | *телефон* |
| Прибыл(а) из |  |
|  *города, села, района, школы, детского сада* |
| **Сведения о родителях (законных представителях):** |  |  |
| **Мать:** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |  |
|  | *подпись* |

|  |
| --- |
| **К заявлению прилагаю следующие документы** *(отметить нужное)*: |

|  |  |
| --- | --- |
|  свидетельство о рождении ребенка (копия); |  страховое свидетельство (копия) |
|  медицинский полис (копия); |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | / |  |
|  |  *(подпись заявителя)* | *расшифровка подписи* |

|  |
| --- |
| Регистрация заявления: |
| Регистрационный номер  |  | Дата регистрации: |  |

С Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом школы-интерната ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_