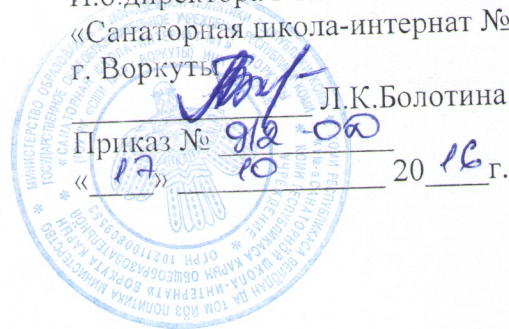


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГОУ РК
«Санаторная школа-
интернат №1» г. Воркуты
Протокол № 1
« 09 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГОУ РК
«Санаторная школа-интернат № 1»
г. Воркуты



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы-интерната.
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы - интерната.
- Права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ).
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).
- Права руководителей Министерства образования и молодежной политики Республики Коми на осуществление инспектирования (ст.31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- кружки;
- индивидуальные и групповые занятия;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы-интерната.

2.1. Администрация школы-интерната посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы-интерната по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы-интерната.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - Ознакомиться с конспектом урока;
 - Собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - Вмешиваться в ход его проведения;
 - Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - Уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - Самоанализ урока учителем;
 - Анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - Согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (или законными представителями) обучающегося.

- 3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе-интернате, где могут:
 - Ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
 - Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - Понять место ребенка в коллективе;
 - Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы-интерната проводит следующие мероприятия:
 - Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
 - Согласовывает день и время посещения занятий в присутствии учителя;
 - Назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения;
 - опытного педагога, имеющего высшую квалификационную категорию;
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
 - не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
 - участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы-интерната.

- 4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы-интерната разделены на группы:
 - учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
 - учителя, находящиеся на административном контроле;
 - учителя, работающие на самоконтроле;
 - учителя, участвующие во взаимоконтроле;

• учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории)

4.4 Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышения уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков
- повышения качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя.

5.3. При посещении занятий педагогами школы-интерната анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы-интерната результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на заседании методического совета
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете.