

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности  сайта Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную  смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия  самого учреждения, так и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Требования к оформлении Сайта установлены на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерство образования РК.

1.3.Сайт является одним из современных информационных ресурсов  Учреждения,  доступ, к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация Учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2.** **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

**Цель**: поддержка процесса  информатизации в  Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

·      мобилизовать педагогический коллектив на  участие в  проекте ИСО;

·      формирование прогрессивного имиджа Учреждения;

·      информирование о внутренних событиях Учреждения, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления.

·      создание единой информационной среды Учреждения и МО РК.

**3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУР САЙТА**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация об Учреждение (адрес, номер телефона,  адрес электронной почты),

-  данные об администрации Учреждения – Ф.И.О. директора, Ф.И.О.. заместителей директора;

-  различные локальные акты, положения, Устав школы-интерната, публичный отчет;

- учебно-методические материалы педагогов Учреждения;

- материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- информация о происходящих в Учреждение событиях (праздники, конференции, конкурсы.).

3.4. К размещению на Сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором.

3.6. При размещении информации на Сайте школы-интерната обязательно соблюдать ФЗ «О персональных данных»

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ**

4.1.  Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение  Сайта и за   его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта несет ответственность, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта Учреждения осуществляется за счет Республиканского бюджета, внебюджетных источников, спонсорской помощи.