

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профкома
ГОУ РК
«Санаторная школа – интернат №1»
г. Воркуты

А.В. Романова А.В. Романова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ РК «Санаторная
школа – интернат № 1» г. Воркуты
Лаптандер Е.М.

Приказ № 2014-02
от 22 02 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета учреждения
ГОУ РК
«Санаторная школа – интернат №1»
г. Воркуты

О.П. Двойченко О.П. Двойченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВВЕДЕНИИ ФГОС**
Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №1»
г. Воркуты

г.Воркута

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет по введению ФГОС общего образования создан в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения от № на период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения (ФГОС) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат №1» г. Воркуты, а также настоящим положением.

1.3 Состав Совета определяется решением педагогического совета Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

1.4 Возглавляет Совет председатель.

1.5 Совет функционирует на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1 Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС.

2.2 Выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС.

2.3 Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.

2.4 Экспертиза единичных и комплексных проектов введения ФГОС.

2.5 Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС.

2.6 Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС.

2.7 Представление информации о результатах введения ФГОС.

2.8 Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

3.1 Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС.

3.2 Изучает опыт других общеобразовательных учреждений по введению ФГОС.

3.3 Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС.

3.4 Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

3.5 Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС.

3.6 Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1 Совет является коллегиальным органом.

4.2 Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета

4.3 Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается на педагогических советах о работе Совета.

4.4 На первом заседании члены Совета избирают секретаря Совета.

4.5 Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета.

4.6 Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

4.7 Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.8 Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

4.9 Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10 Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.11 По достижении Советом поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.