

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГОУ РК
«Санаторная школа-
интернат №1» г. Воркуты
Протокол №
«09» «09» 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГОУ РК
«Санаторная школа-интернат №1»
г. Воркуты
Т.К.Болотина
Приказ № 912-00
«17» 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении обучающихся в 1 класс ГОУ РК «СШИ №1» г. Воркуты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в ГОУ РК «СШИ №1» г. Воркуты (далее – Учреждение) обучающихся в первый класс. Оно составлено в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – закон об образовании);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Уставом ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №1» г. Воркуты.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в первый класс.

2. Порядок зачисления

2.1. При зачислении обучающихся в первый класс осуществляются следующие процедуры:

- прием заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа с прилагаемым комплектом документов;
- выдача расписки – уведомления о приеме заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (в день подачи заявления или при представлении заявителем документов в течение 5 дней со дня направления заявления в форме электронного документа);
- ознакомление заявителей с Уставом Учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения (в день подачи заявления);

- рассмотрение заявления и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в Учреждение.

2.3. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

2.4. Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в первый класс являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

2.5. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

2.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник Учреждения, ответственный за прием заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем возможен прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.8. Прием граждан в первый класс Учреждения проводится в заявительном порядке.

2.9. Прием заявлений в первый класс школы проводится с 1 февраля по 31 августа ежегодно.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.11. Количество первых классов устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в пределах допустимых санитарных и лицензионных норм и правил.

2.12. Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС;
- копия паспорта родителей;
- справка с места жительства;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений.

2.13. Учреждение обязано предоставить возможность поступающим, родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательной программы, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 2.15. Заявления о приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.
- 2.16. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается уведомление о приеме документов.
- 2.17. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).
- 2.18. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в Учреждении.
- 2.19. После приема документов в первый класс зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.