

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
ГОУ РК

«Санаторная школа – интернат №1»
г. Воркуты

 А.В. Романова



УТВЕРЖДАЮ:


Директор ГОУ РК «Санаторная
школа – интернат № 1» г. Воркуты
Лаптандер Е.М.

Приказ № 4-08
от 01 12 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения
ГОУ РК

«Санаторная школа – интернат №1»
г. Воркуты

 О.П. Двойченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №1»
г. Воркуты

г.Воркута

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кабинеты, группы являются функциональными помещениями для создания оптимальных условий работы педагогических работников, обучающихся и воспитанников Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми "Санаторная школа-интернат" №1» г.Воркуты (далее – Учреждение).

1.2 Кабинеты, группы - это центры сбора научно – педагогической информации по разным видам образовательной деятельности в образовательном учреждении.

1.3 Кабинеты, группы служат для проведения учебных и кружковых занятий и воспитательной работы с детьми.

1.4 Кабинеты, группы должны быть комплексными помещениями, то есть в них должно включаться общее и специальное оборудование, которое соответствует целям, задачам и содержанию изучения конкретного учебного предмета и специфики учебной деятельности педагога и детей.

1.5 Руководство кабинетами, группой осуществляет классный руководитель, руководитель кружка или любой другой педагог, назначенный распоряжением директором ГОУ РК «Санаторная школа – интернат № 1» г.Воркуты, из числа наиболее квалифицированных педагогов. Он несет ответственность за сохранность имущества, пособий, научной, методической и художественной литературы, а также других материалов имеющихся в кабинете.

1.6 Руководитель кабинета в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ и РК «Об образовании в РФ» и другими нормативными и правовыми актами в области образования;
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.7 Администрация проводят осмотр и смотр – конкурс кабинетов, групп два раза в год. По результатам осмотра и смотра – конкурса издается приказ по образовательному учреждению.

2. ФУНКЦИИ.

2.1 В кабинетах, группах создаются оптимальные условия для работы педагога и воспитанников, повышения качества учебно–воспитательного процесса и эффективности педагогического труда и способностей детей-ненцев.

2.2 Кабинеты, группы способствуют эффективному использованию учебного оборудования, технических средств обучения, а так же умений, навыков и способностей детей для соответствующих видов деятельности.

2.3 Кабинеты, группы обеспечивают педагогам возможность использования наиболее эффективных методов и приемов разных видов образовательной деятельности, конкретных технологий в работе с детьми-ненцами, как на занятиях, так и в повседневной или кружковой деятельности.

2.4 Кабинеты, группы обеспечивают комплексный подход к организации учебно – воспитательного процесса всестороннего гармонического развития личности ребенка-ненца, повышения его воспитывающей функции.

2.5 Кабинеты, группы способствуют разработке и освоению коллективом педагогов Учреждения новых форм работы с родителями, их просвещению и становлению связей с различными организациями.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕДАГОГА И ДЕТЕЙ.

- 3.1 Руководитель помещения или ответственный за его руководство педагог обязан:
- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
 - обеспечивать кабинет, группу различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями по своей инициативе;
 - обеспечить возможность всех функциональных действий во время проведения занятий;
 - оптимально организовать свое рабочее место и рабочие места воспитанников;
 - создать благоприятные условия для использования средств обучения: наглядностью, пособиями, дидактическими материалами, литературой и ТСО;
 - обеспечить создание принципов научности преподавания, единства теории и практики, соединения обучения с трудом;
 - обеспечить рациональное использование учебной площади, создание здоровой развивающей среды для занятий с детьми;
 - обеспечить повышение своей квалификации и квалификации педагогов, обслуживающего персонала образовательного учреждения;
 - обеспечить надежность и долговечность использования оборудования кабинета, группы;
 - содержать помещение в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету, к группе;
 - следить за чистотой и генеральной уборкой кабинета, группы;
 - следить за озеленением кабинета, группы;
 - обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью;
 - обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, группе;
 - проводить работу по созданию банка творческих работ педагога и детей.
- 3.2 Руководитель помещения или ответственный за его руководство педагог имеет право:
- ставить перед администрацией образовательного учреждения вопросы по улучшению работы кабинета, группы;
 - по итогам смотра – конкурса получать поощрения лично или для развития кабинета, группы.
- 3.3 Руководитель помещения и все педагогические работники несут ответственность за сохранность пособий, нормативно – правовой документации и методической литературы, имеющейся в методическом кабинете, группе.

IV. КРИТЕРИИ ОСМОТРА КАБИНЕТОВ, ГРУПП

- 4.1 Соблюдение санитарно – гигиенических норм:
- чистота кабинета, группы;
 - исправная мебель;

- озеленение;
- наличие системы проветривания.

4.2 Соблюдение техники безопасности.

4.3 Оформление кабинета, группы:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета, группы;
- временные экспозиции;
- уют и эстетика оформления;
- расписание работы кабинета, группы.

4.4 Методический отдел:

- план развития и работы кабинета, группы на текущий год;
- дидактический и раздаточный материал;
- каталог пособий и игр в кабинете, группе;
- творческие работы дошкольников, школьников;
- наличие методической и научной литературы по предмету;
- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, схемы и т.п.);
- систематизация дидактических пособий и игр.
- наличие технических средств обучения.